

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

**Zatwierdzono w:**  
Wielkopolskim Zarządzie Dróg  
Wojewódzkich w Poznaniu

**Z-ca Dyrektora  
Kinga Hedrych**

*08.02.2016r.*

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1 :</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Rozdział 2 :</b>	<b>Formularz Oferty</b> oraz Tabela Elementów Rozliczeniowych
<b>Rozdział 3 :</b>	<b>Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:</b>
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia
Formularz 3.3.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym sprzęcie przewidzianym do realizacji zamówienia
Formularz 3.4.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.5.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom
Formularz 3.6.	Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d
<b>Rozdział 4 :</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>Rozdział 5 :</b>	<b>Projekt umowy</b>

# Rozdział 1

## Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Zamawiający:

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51  
zwany dalej „Zamawiającym” ,  
Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest :  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie  
ul. Gdańska 56 , 64-700 Czarnków  
tel.(67) 255 2821 fax (067) 255 2647  
zwany dalej „Przeprowadzającym postępowanie”

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RDW.CZ.271-17/16.  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Przeprowadzającym postępowanie powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164 ).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest :

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań ,Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie**  
**Kod CPV: 90611000-3 Usługi sprzątania ulic**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 4.2. Przedmiot zamówienia opisano w Rozdziale nr 4.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

### 5. Termin wykonania zamówienia :

Zamawiający przewiduje wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w następujących terminach :

- **I termin wykonania prac porządkowych** : do 31 maja 2016 roku
- **II termin wykonania prac porządkowych**: od 1 września do dnia określonego w druku oferty, nie dłużej niż do dnia 30 września 2016 r.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp .
- 6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.
- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
- 6.4.1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

dwoma osobami posiadające ważne uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

**Potencjał sprzętowy**

Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętu, wymienionymi w poniższej tabeli lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w określonym poniżej zakresie :

Lp.	Nazwa ,typ, rodzaj	minimalna liczba jednostek
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego	1
2	Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziome min. 160 bar	1
3	Sprężarkę przewoźną o wydajności min 2,1 m <sup>3</sup> /min z osprzętem w postaci lancy stalowej	1

**7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejsze Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
- 7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.6.

- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Informacje o osobach , przewidzianych do wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”) na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2 .  
Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, oraz pisemna informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 7.2.2. Informację o dostępnym sprzęcie („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.34. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji należy dołączyć pisemną informację o podstawie dysponowania tym sprzętem.
- 7.2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu 3.4.
- 7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 muszą być złożone przez każdy podmiot.  
Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
**Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. ÷ 7.1.2. w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w pkt 7.4.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**
- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Przeprowadzającego postępowanie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.3. Pytania należy kierować na adres:  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie  
ul. Gdańska 56 , 64-700 Czarnków**
- 8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- Grażyna Polcyn – Specjalista ds. mostowych  
tel. 67 255 28 21
- Mariusz Ładyko – Specjalista ds. zamówień publicznych  
tel. 67 255 28 21

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

*nie dotyczy*

## **10. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Przeprowadzający postępowanie określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty) oraz informację na temat dostaw, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 3.5.(„Podwykonawcy”).
- 11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.5. Oferta powinna być spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie i posiadać oznaczenia:  
„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie”  
Nie otwierać przed godz. 08:15 , 22.02. 2016 r.
- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Przeprowadzający postępowanie otrzyma

pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.11.7. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie w pokoju nr 34 (sekretariat).
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia **22.02.2016 r. godz. 08:00**
- 12.3. Ofertę złożoną po terminie Przeprowadzający postępowanie niezwłocznie zwraca (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przeprowadzający postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **22.02.2016 r. o godz. 08:15** do siedziby Przeprowadzającego postępowanie , pokój nr 40.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przeprowadzający postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Przeprowadzającego postępowanie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Przeprowadzający postępowanie prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę dla całego zakresu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem I i II terminu wykonania.  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca podzielił łączną cenę oferty w taki sposób aby kwota netto oferty za I termin nie była większa niż 50 % ogólnej ceny netto oferty. Tak wyliczoną cenę Wykonawca poda w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 0,01 PLN.
- 13.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacom.
- 13.4. Cena oferty zostanie podana w formularzu oferty. W cenie netto uwzględnione zostaną wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

## **14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - cena – 90 punktów
  - termin zakończenie prac porządkowych (II etap) – 10 punktówKryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

C min – cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „**termin zakończenia prac porządkowych II etap**” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Termin zakończenia prac porządkowych II etap	Ilość punktów
1	do dnia 30.09.2016 r.	0
2	do dnia 28.09.2016 r.	5
3	do dnia 25.09.2016 r.	10

Wykonawca, który zadeklaruje termin zakończenia prac II etapu do 30.09.2016 r. lub nie złoży oświadczenia otrzyma 0 punktów.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin zakończenia krótszy niż do dnia 25.09.2016r., otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10 pkt.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = \text{C} + \text{TZ}$$

Gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

TZ – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin zakończenia prac porządkowych II etap

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.5. Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy, t. j.:

14.5.1. Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

14.5.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Przeprowadzający postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

14.5.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.5.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Przeprowadzający postępowanie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Przeprowadzającego postępowanie, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 15. Opis sposobu oceny ofert

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - 15.2.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1 i 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 15.2.2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
    - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
    - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
    - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
    - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. pkt 3;
    - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Przeprowadzającym postępowanie (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.4. Przeprowadzający postępowanie zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawartaNiezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

**17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*nie dotyczy*

**18. Wzór umowy dotyczący wykonania przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.**

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 19.3.1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.3.2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.3.3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.3.4. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Rejon Dróg Wojewódzkich**  
ul. Gdańska 56  
64-700 CZARNKÓW

## **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

### **MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł

(słownie:.....)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

3.1. Kwota netto w wysokości.....zł

3.2. Podatek VAT 8 % w wysokości.....zł.

w tym:

#### ***I termin***

***Uwaga: kwota netto nie większa niż 50 % kwoty podanej w p.3.1***

Kwota netto.....zł plus podatek VAT 8% ..... zł tj **brutto** .....zł

#### ***II termin***

Kwota netto.....zł plus podatek VAT 8% ..... zł tj **brutto** .....zł

4. **OŚWIADCZAMY**, iż termin zakończenia prac porządkowych (II etap) to:

- a. 30.09.2016r.
- b. 28.09.2016r.
- c. 25.09.2016r.

**UWAGA: należy niepotrzebne skreślić**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania                |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia |
| Formularz 3.3. | Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym sprzęcie przewidzianym do realizacji zamówienia |
| Formularz 3.4. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                 |
| Formularz 3.5. | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom |
| Formularz 3.6. | Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d                                     |

### Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania  
z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia /zaświadczenia
1		Kierowanie ruchem	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. nr .....
2		Kierowanie ruchem	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. nr .....

Oświadczamy, że:

1\*. dysponujemy osobą wymienioną w poz. ....wykazu.

2\*. nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. ....wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, **na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić

### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY - SPRZĘT</b>
---------------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

oświadczamy, że dysponujemy sprzętem spełniającym wymagania podane w pkt. 6.4.1 SIWZ:

Lp.	Wyszczególnienie (parametry i nazwa)	Podstawa dysponowania
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego	
2	Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar	
3	Sprężarkę przenośną o wydajności min 2,1 m <sup>3</sup> /min z osprzętem w postaci lancy stalowej	

Oświadczamy, że:

1\*. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz..... wykazu.

2\*. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz..... wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, **na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji wymienionego sprzętu na okres wykonaniu zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić

### Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

oświadczamy, że następujący zakres dostaw zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Informacja Składana na podstawie art. 26 ust.2d</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie

oświadczamy, że należę / nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp.

### INFORMACJA\*\*

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

## **Rozdział 4**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

## **Wytyczne sprzątania obiektów mostowych (mosty, wiadukty, kładki)**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości obiektów mostowych i ich otoczenia w zakresie:

- a) sprzątanie – nawierzchni jezdni, nawierzchni chodników, dylatacji i szczelin dylatacyjnych, wpustów, ław podłożyskowych, stożków umocnionych i nie umocnionych, schodów skarpowych, zakotwień kabli sprężających, elementów skratowań na obiektach stalowych;
- b) mycie wyposażenia obiektów – balustrady, bariery mostowe, oznakowanie zamontowane na obiekcie, konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników (np. gzymsy) i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni,
- c) koszenie powierzchni zielonych – stożków nieumocnionych, skarp, powierzchni w obrębie 1,50 m od obrysu stożków;

### **2. Termin wykonania**

Prace na obiektach muszą być wykonane dwukrotnie w ciągu roku, pierwsze do końca maja, drugie do końca września.

### **3. Wymagania dotyczące Wykonawcy.**

#### **3.1. Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy.**

- a) Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego;
- b) Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar;
- c) Sprężarkę przewoźną o wydajności min 2,1 m<sup>3</sup>/ min z osprzętem w postaci lancy stalowej;
- d) Kosa spalinowa lub ręczna;
- e) Agregat prądotwórczy;
- f) Grabie, łopaty, wiadra, miotły i inny drobny sprzęt do sprzątania;
- g) Znaki drogowe umożliwiające wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas sprzątania. Projekt organizacji ruchu na czas robót opracuje i zatwierdzi na własny koszt Wykonawca;
- h) Aparat cyfrowy do robienia zdjęć o rozdzielczości min. 8 Mpix umożliwiającym zapisywanie zdjęć na nośniku trwałym.

Wyżej wymieniony sprzęt wykonawca powinien posiadać w zasobach własnych lub okazać umowę najmu (użyczenia) z firmą posiadającą lub wynajmującą sprzęt budowlany dla pozycji nie posiadanych we własnym parku maszynowym. Wykonawca, któremu

powierzona zostanie realizacja zamówienia zobowiązany będą przedłożyć Zamawiającemu w/w dokumenty przed podpisaniem umowy.

### **3.2. Wymagania osobowe dla Wykonawcy:**

Wykonawca będzie dysponować:

- a) 1 osobą która, będzie odpowiedzialna za realizację zadania i będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym;
- b) 1 brygada – złożoną co najmniej z 5 osób w tym z dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania ruchem wraz z odpowiednim wyposażeniem dla osób kierujących ruchem.

### **3.3. Wymagania dodatkowe:**

Wykonawca powinien posiadać decyzję na wytwarzanie odpadów oraz samochód posiadający zezwolenie na ich wywóz – jeśli Wykonawca nie posiada takich dokumentów należy dołączyć oświadczenie, iż ma możliwość uzyskania takiej usługi od innej firmy która posiada odpowiednie dokumenty.

## **4. Zakres wykonywania robót.**

### **4.1. Utrzymanie czystości na poniższych elementach obiektu**

- a) Nawierzchnia jezdni – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni jezdni z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- b) Nawierzchnia chodników – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni chodników z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- c) Dylatacje – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu urządzeń dylatacyjnych (w szczególności szczelin dylatacyjnych) z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem,
- d) Nisze podłożyskowe - utrzymanie czystości polega na wydmuchaniu sprężonym powietrzem zanieczyszczeń zalegających na całej ławie podłożyskowej,
- e) Wpusty – utrzymanie czystości polega na udrażnianiu ręcznym lub mechanicznym wpustów oraz czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń wszystkich wpustów znajdujących się na obiekcie poprzez otwarcie wpustu, wyczyszczenie koszy osadczych i podstawy wpustu,
- f) Stożki umocnione
  - Umocnienie pełne – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
  - Umocnienie ażurowe – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny na elementach betonowych i ich stykach, koszeniu roślinności rosnącej na gruncie (szczeliny pomiędzy elementami umocnienia), oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,

- W ramach utrzymania czystości na stożkach (umocnionych i nieumocnionych) należy oczyścić schody skarpowe (jeśli występują na obiekcie) i betonowe ścieki skarpowe (jeśli występują na obiekcie) - utrzymanie czystości na tych elementach polega na oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny,
- g) Otoczenie obiektu – utrzymanie czystości polega na czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń otoczenia obiektu, drogi pod obiektem, terenu zalewowego poprzez zebranie śmieci pod obiektem.

Otoczenie mostu, wiaduktu lub kładki obejmuje teren pod obiektem poszerzony o 2 m z każdej strony od skraju kapy chodnikowej na długości całego obiektu wraz ze skrzydłami.

Wszelkie zebrane nieczystości oraz skoszoną trawę należy zgrabić, zebrać, wywieźć i zutylizować zgodnie z odpowiednimi przepisami.

#### **4.2. Mycie poszczególnych elementów obiektu.**

- a) elementy mostu – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu elementów mostu (gzymsy, balustrady, oznakowanie zamontowane na obiekcie, itp.) przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- b) Bariery i poręcze – mycie barier i poręczy polega myciu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- c) Elementy stalowe konstrukcji – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomy chodników i jezdni znajdujących się poniżej poziomy jezdni mostu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych

Do wykonania poszczególnych czynności należy użyć myjki ciśnieniowej z pkt. 3.1b

W przypadku wiaduktów nad zelektryfikowanymi liniami kolejowymi ze względów bezpieczeństwa Zamawiający informuje, że należy zachować szczególną ostrożność podczas mycia powierzchni obiektów.

#### **4.3. Koszenie powierzchni zielonych.**

Koszenie powierzchni zielonych (stożków nieumocnionych, skarp i powierzchni pod obiektem) przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Wykoszona trawę oraz inną roślinność należy zgrabić, zebrać, wywieźć oraz zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku koszenia powierzchni zielonych powierzchnię pod obiektem obejmuje teren wokół przyczółka w odległości 1,5 m od postawy stożka.

### **5. Obowiązki Wykonawcy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie i dostarczenie harmonogramu prac na poszczególnych obiektach,
- b) sukcesywny wywóz zanieczyszczeń z każdego dnia pracy, najpóźniej do godzin rannych dnia następnego,
- c) ustawienie tymczasowego oznakowania na czas prowadzenia robót według zatwierdzonego projektu organizacji ruchu oraz jego utrzymywanie we właściwym stanie technicznym w czasie realizacji prac utrzymaniowych,

- d) zapewnienie, na czas trwania prac, nadzoru upoważnionej osoby odpowiedzialnej za ich realizację wskazaną w ofercie Wykonawcy,
- e) zapewnienie we własnym zakresie wszelkich środków niezbędnych do wykonania prac (np. woda, prąd itp.)
- f) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz odpowiednimi przepisami,
- g) dokumentowanie wszystkich prac na obiektach przez robienie zdjęć pracującego sprzętu na poszczególnych obiektach (w szczególności myjki ciśnieniowej oraz sprzętarki przewoźnej). Dokumentację zdjęciową należy przekazać właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich na nośniku trwałym,
- h) dostarczenie właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich dokumentów z utylizacji odpadów

#### **6. Organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.**

**Wszelkie prace utrzymaniowe na obiektach będą prowadzone przy zachowaniu ciągłości ruchu publicznego co najmniej w systemie wahadłowym.**

Odpowiedzialność prawną i finansową za poprawność i stan techniczny oznakowania strefy robót ponosi – podczas ich trwania – ponosi Wykonawca.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac utrzymaniowych ma obowiązek przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego w poszczególnych Rejonach Dróg Wojewódzkich harmonogramu prac oraz ma obowiązek powiadomić pisemnie odpowiedni RDW o zamiarze rozpoczęcia prac co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem.

#### **7. Odbiór robót.**

Zamawiający dokona odbioru robót w okresie 5 dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę ich wykonania i gotowości do odbioru. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie pisemny protokół podpisany **przez obie strony**, który stanowi podstawą do wystawienia faktury.

#### **8. Inne.**

Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

L.p	Nr drogi	Km drogi	Nazwa miejscowości	Rodzaj Obiektu (most, wiadukt, kładka)	Długość całkowita	Powierzchnia całkowita	Przeszkoda
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	123	1,898	Huta Szklana	most	5,40	49,95	Rz.Człopia
2.	123	5,895	Janopole	most	6,15	47,48	Rz.Człopia
3.	133	2,156	Kamiennik	most	7,1	43,31	Rz.Miała
4.	135	9,182	Miały II	kładka	12,36	24,72	Rz.Miała
5.	135	9,184	Miały I	most	7,80	58,11	Rz.Miała
6.	135	13,755	Marylin	most	9,0	75,96	Rz.Miała
7.	135	17,595	Piłka	most	10,60	107,06	Rz.Miała
8.	153	12,807	Gajewo	most	6,75	51,3	Odnoga rz.Noteci
9.	174	11,947	Łokacz Wielki	most	41,0	312,01	Rz.Drawa
10.	174	23,539	Herbertowo III	wiadukt	19,67	310,79	Nad linią PKP
11.	177	76,483	Kuźniczka	most	7,80	72,54	Rz.Kuźniczka

12.	177	81,913	Wieleń I	most	26,16	265,79	K.Zamkowy
13.	177	82,572	Wieleń II	most	96,82	1103,75	Rz.Noteć
14.	177	83,464	Wieleń III	most	10,60	136,74	Rz.St.Noteć
15.	178	45,820	Czarnków	most	62	819,02	Rz.Noteć
16.	178	47,310	Czarnków I	wiadukt	12,57	268,37	Nad drogą powiatową
17.	178	48,561	Czarnków II	most	21,2	364,64	Nad drogą
18.	178	49,251	Czarnków III	przejście	19,80	180,85	Pod drogą wojewódzką
19.	178	50,391	Czarnków IV	most	18,46	169,83	Nad drogą
20.	178	85,544	Oborniki Wlkp.I	kładka	68,10	223,37	Rz.Welna
21.	178	85,555	Oborniki Wlkp.II	most	46,0	460	Rz.Welna
22.	180	2,359	Kocień Wielki	most	5,03	39,59	Rz.Bukowa
23.	180	5,350	Biernatowo	most	6,75	71,82	Rz.Kamionka
24.	180	21,361	Trzcianka I	most	6,40	78,66	Rz.Trzcianica
25.	180	22,266	Trzcianka II	wiadukt	11,35	115,77	Nad linią PKP
26.	180	31,650	Wrząca	most	9,80	99,96	Potok Wrząca
27.	180	34,422	Stobno	most	10,14	89,03	Potok Stobnieński
28.	181	10,497	Chelst	most	12,0	119,04	Rz.Miała
29.	181	42,009	Gulcz	most	15,70	156,22	Rz.Gulczanka
30.	182	55,830	Sokołowo	most	6,75	63,45	K.Wilczak
31.	182	75,400	Sarbka	wiadukt	22,50	229,59	Nad linią PKP nieczynną

**Rozdział 5**  
**Projekt umowy**

**projekt**

UMOWA nr ...../...Cz/16

W dniu ..... 2016 r w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51  
zwanym w treści niniejszej umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Pana Pawła Katarzyńskiego – Dyrektora WZDW

a:

.....  
zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego - zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r.- Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonania prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie zgodnie z :

- ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym sporządzenie niniejszej umowy (przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164),
- obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje dwukrotne wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w terminie:

- **I termin wykonania prac porządkowych :** do 31 maja 2016 roku
  - **II termin wykonania prac porządkowych:** od 1 września do .....
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania prac porządkowych w razie wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji (długotrwałe opady deszczu, podtopienia) po wcześniejszym złożeniu wniosku przez Wykonawcę do RDW i jego akceptacji przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych cenę umowną w wysokości: .....zł brutto

(słownie:..... złotych).

**w tym:**

- 1.1. za wykonanie prac porządkowych w **I terminie:**.....zł brutto  
(słownie:..... złotych).
  - 1.2. za wykonanie prac porządkowych w **II terminie:**.....zł brutto  
(słownie:..... złotych)
2. Ceny pozostają niezienne w czasie trwania umowy.

§ 4

- 1. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru, na podstawie wystawionych faktur VAT.
- 2. Faktury należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51

(adres do korespondencji: Rejon Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie , 64-700 Czarnków , ul. Gdańska 56.)

3. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: .....
5. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP: 972-09-14-891.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 6 umowy.

#### § 5

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmie odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach
  - a) Za opóźnienie w wykonaniu prac w terminach określonych w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto ,o którym mowa stosownie w § 3 ust.1.1, 1.2 za każdy dzień opóźnienia w terminie jego wykonania
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa stosownie w § 3 ust.1.1,1.2 za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - c) Za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 3 ust.1 umowy
  - d) za niedotrzymanie terminu zakończenia prac porządkowych II etap który został zadeklarowany w §2 ust.1, Zamawiający naliczy karę pieniężną w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. We wszelkich sprawach spornych, o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01. 2004 r.-Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA